



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GEREMIA RE"**

Sede Uffici: via della Libertà – 73045 LEVERANO (LE)

082.92.10.80

E-mail: LEIC83000A@ISTRUZIONE.IT;



<http://www.icleverano2.edu.it>

C.F. 93018170758

Alle famiglie

Prot. n. 1204 del 18.03.2020

Oggetto: applicazione del DL 18 del 17 marzo 2020 - disposizioni circa l'organizzazione del servizio

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerate l'emergenza epidemiologica registrata sull'intero territorio nazionale e le misure di profilassi prescritte;

Visto che l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 impone, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

Visto il Decreto Legge del 17 marzo 2020, nr.18

Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

Constatato che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti: sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, verifica periodica dell'integrità delle strutture;

COMUNICA

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza alle disposizioni del DPCM citato in premessa, che dal giorno 19.03.2020 e fino al termine dell'emergenza epidemiologica

- le attività didattiche si effettuano in modalità a distanza;
- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e secondo le modalità sotto riportate;
- gli uffici di segreteria operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile, ad eccezione delle giornate del martedì e venerdì;
- i servizi erogabili solo in presenza qualora necessari (sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea ecc.) sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare all'email istituzionale leic83000A@istruzione.it;
- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati:

1 Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio: Dirigente scolastico prof.ssa Antonella Cazzato, tramite email leic83000A@istruzione.it oppure antonellacazzato15@gmail.com

2 Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA: Direttore servizi generali amministrativi signora Serafino Antonia, tramite email leic83000A@istruzione.it oppure antonia.serafino.197@istruzione.it

3 Gestione del personale docente e ATA: Assistente amministrativo signor Del Duomo Mario Salvatore; signora Marangione Emanuela; signor Zecca Luigi tramite email leic83000A@istruzione.it

4 Gestione alunni: Assistente amministrativo signora Miglietta Rosanna; signora Marangione Emanuela tramite email leic83000A@istruzione.it

5 Protocollo- Affari Generali Assistente amministrativo signora Traversa Stefania- signor Zecca Luigi tramite email leic83000A@istruzione.it

Le attività del personale ATA sono ordinariamente assicurate mediante il ricorso al lavoro agile.

Rimangono comunque garantite le eventuali necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare e che dovessero richiedere necessariamente attività in presenza.

L'utenza potrà richiedere informazioni ed inoltrare istanze tramite mail istituzionale leic83000A@istruzione.it o telefonando al numero 0832.921080.

A far data presumibilmente da lunedì 23 marzo p.v. sarà attivo il servizio di deviazione di chiamata.

Il ricevimento dell'utenza sarà assicurato in presenza e previo appuntamento, SOLO in caso di indifferibili necessità, non risolvibili in modalità di lavoro agile, presso il plesso di via della Libertà, dal momento che i plessi periferici sono chiusi.

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico
f.to prof.ssa Antonella CAZZATO